

ESCUELA PREPARATORIA MCKINNEY NORTH GUÍA DEL ESTUDIANTE

Llegada a la escuela / Salida de la escuela

- Los estudiantes que manejan coches a la escuela o que son traídos a la escuela antes de las 7:00 a.m. tienen que permanecer en la cafetería. Las puertas se abren a las 7:45 a.m.
- Todos los padres que traen y recogen a sus estudiantes tienen que hacerlo en la entrada principal.
- No se permite que los estudiantes permanezcan en el edificio después de las 4:30 p.m., a menos que estén acompañados por un(a) profesor(a) (para sesiones de tutoría, práctica, ensayo, etc.)

Asistencia a la escuela.

- La asistencia regular a clases es imperativa para el éxito del estudiante. Para recibir crédito por una clase, el estudiante tiene que asistir a por lo menos 90 por ciento de los días en que se presenta dicha clase. Un estudiante que asiste a por lo menos 75 por ciento pero menos de 90 por ciento de los días en que se presenta una clase puede recibir crédito por dicha clase si él o ella completa un plan, aprobado por el la directora(a) escolar, que le permite al estudiante cumplir con los requisitos de instrucción para la clase.
- Si el estudiante está ausente por cualquier motivo, el padre o tutor legal tiene que ponerse en contacto con el (la) oficial de asistencia a clases el mismo día de la ausencia. También es obligatorio que el padre o tutor legal someta una nota firmada y fechada en la cual se incluye una explicación de los motivos de la ausencia. La nota tiene que ser recibida dentro de tres días desde que el estudiante retornó a la escuela. Todas las ausencias son consideradas injustificadas hasta tanto se halla recibido en la oficina de asistencia a clases una nota apropiada por parte del padre / tutor legal o de un médico.

NOTA: Todas las ausencias, incluyendo las ausencias justificadas con una nota del padre o tutor legal y las ausencias injustificadas se cuentan en la regla del 90 por ciento.

- Ningún estudiante puede abandonar el plantel escolar en ningún momento, por ninguna razón, durante el día de instrucción, sin haberse reportado al (a la) Oficina de Asistencia a la Escuela para presentar la aprobación administrativa. Estar fuera del plantel escolar sin la autorización apropiada es considerada como una ausencia sin autorización.
- Nota para los estudiantes que utilizan el autobús escolar: No se aprobará una ausencia justificada ni una tardanza justificada si el estudiante que viaja a la escuela asume la responsabilidad de proporcionar su propia transportación en lugar de viajar en el autobús escolar.

Información sobre los autobuses

- MISD y la empresa *Durham School Services* utilizan un programa llamado “*Transfinder*”, el cual le proporciona a los padres y estudiantes la información sobre las rutas y horarios de los autobuses escolares.

Comunicaciones en el plantel escolar

- Se tiene que obtener la aprobación administrativa antes de llevar a cabo encuestas, distribuir cuestionarios, conducir actividades para la recaudación de fondos, desplegar carteles o boletines, o distribuir material de esa índole.

Asociaciones (Clubes) y organizaciones

- Anualmente, los clubes de actividades que no tienen conexión con el currículo tienen que someter una solicitud y cumplir con los procedimientos apropiados para el establecimiento de un club. Se permite que los clubes extra-curriculares y curriculares publiquen anuncios en el Boletín Diario (*Daily Bulletin*) y para fijar hojas volantes aprobadas. No obstante, las asociaciones no curriculares podrán desplegar un volante en cada uno de los tableros de edictos de las asociaciones no curriculares. El sistema de altoparlantes del plantel será utilizado solamente para los anuncios que atienen a eventos / juntas relacionadas con el currículo o actividades auspiciadas por la escuela (reglamento FMA.)

Artefactos para las telecomunicaciones, incluyendo teléfonos móviles

- Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes tengan en su posesión artefactos para las telecomunicaciones, incluyendo teléfonos móviles; sin embargo, dichos artefactos tienen que permanecer apagados durante el día de instrucción, incluyendo durante el período del almuerzo y mientras se estén conduciendo todos los exámenes o pruebas. El uso de teléfonos móviles está estrictamente prohibido en todo momento en los vestuarios y / o salas de baño mientras el/la estudiante se encuentra en la escuela o en cualquier evento relacionado con o auspiciado por la escuela.
- Se confiscará el (los) artefacto(s) para las telecomunicaciones de cualquier estudiante que esté usando el/los mismo(s) durante las horas de instrucción. El padre/tutor/a legal del (de la) estudiante puede recobrar el artefacto para las telecomunicaciones luego de haber pagado una cuota de \$15 en la oficina del (de la) director/a escolar.
- Si un artefacto para las telecomunicaciones no es recobrado por el/la estudiante o sus padres, se dispondrá del mismo luego de haberse hecho la notificación requerida por la ley. [Véase la política FNCE.]
- **Cualquier acción disciplinaria será tomada conforme al Código de Conducta del Estudiante. El distrito no se hace responsable de cualquier artefacto para las telecomunicaciones que haya sufrido daños, esté extraviado o haya sido robado.**

Otros artefactos electrónicos

- No se permite que los estudiantes tengan en su posesión artículos tales como radios, reproductores de CD, reproductores de MP3, aparatos grabadores de vídeo o sonido, reproductores de DVD, cámaras, cualquier aparato o juego electrónico mientras se encuentren en la escuela, a menos que se haya obtenido de antemano la autorización del (de la) director/a escolar. De no haberse obtenido dicha autorización, los profesores procederán a confiscar el/los artículo(s)/aparato(s) y lo(s) entregará(n) a la oficina del (de la) director/a. El/La directora/a escolar determinará si el/los mismo(s) será(n) devuelto(s) al (a la) estudiante al final del día escolar o si es necesario contactar a los padres para que pasen a recoger el (los) artículo(s)/aparato(s).
- **Cualquier acción disciplinaria será tomada conforme al Código de Conducta del Estudiante. El distrito no se hace responsable de cualquier artefacto para las telecomunicaciones que haya sufrido daños, esté extraviado o haya sido robado.**
- El uso de los artefactos para las telecomunicaciones está limitado desde que suene la primera campana dando comienzo a la instrucción hasta que suene la última campana indicando el final del día de instrucción, sujeto a las siguientes condiciones:
 1. Todos los artefactos o aparatos electrónicos tienen que estar apagados durante las horas de instrucción.
 2. Tiene que guardarse antes de entrar al salón de clases
 3. Solamente puede ser usado durante las siguientes instancias en las cuales no se está presentando instrucción:
 - Antes de que haya sonado la primera campana para comenzar la instrucción
 - Luego de haber sonado la campana para dar fin al día de instrucción
 4. Puede(n) ser usado(s) durante el día de instrucción con la autorización del personal docente
- Los artefactos electrónicos para las comunicaciones pueden estar en posesión de y ser usados por el estudiante después de las horas de instrucción y durante las actividades auspiciadas por la escuela sujeto a las reglas sobre el uso apropiado. Cualquier acción disciplinaria será tomada conforme al **Código de Conducta del Estudiante** y puede incluir la confiscación del (de los) artefacto(s) electrónico(s). [Véase la política FNCE.]

Entregas a los estudiantes

- No se aceptará la entrega de cualquier artículo en el plantel escolar, incluyendo flores, regalos, alimentos, etc. Los mensajes para los estudiantes serán entregados solamente en situaciones de emergencia.

Detenciones

- Las detenciones serán aplicadas con motivo del incumplimiento de las políticas del plantel escolar. Las detenciones se llevarán a cabo los días martes y jueves de 4:30 a 5:30 y tienen que ser cumplidas dentro de 24 horas luego de ser asignadas. Cada semana se proporcionará transportación los días martes y jueves.
- La Noche del Viernes en Vivo puede ser asignada a causa del incumplimiento de las políticas del plantel. La Noche del Viernes en Vivo tendrá lugar cada viernes de 4:30 a 8:30, excluyendo los días feriados.

Código de vestimenta

- Nuestra expectativa es que todos los estudiantes de la Escuela Preparatoria McKinney North (siglas MNHS, en inglés) lucirán vestimenta apropiada. No se permitirá la asistencia a las clases regulares de cualquier estudiante que no esté cumpliendo con el código de vestimenta de MISD.
- A los estudiantes se les ofrecerá la opción de ponerse en contacto con el padre o tutor legal para que les traigan una muda de ropa o de ponerse una muda de ropa proporcionada por la escuela.
- Los estudiantes que no cumplen con el requisito de vestimenta apropiada pueden ser asignados a una Suspensión-en-la Escuela (siglas ISS, en inglés) durante el resto del día escolar.
- La acumulación de cinco o más violaciones al código de vestimenta durante un semestre será considerada como una falta de cumplimiento con las políticas del plantel escolar y el *Código de Conducta de los Estudiantes de MISD* y será manejada acordemente.

Pases para el pasillo

- Durante las horas de instrucción se permitirá que los estudiantes estén en los pasillos solamente si tienen en su poder un pase proporcionado por el la oficina.

Estacionamiento

- El estacionamiento de vehículos en el plantel escolar es un privilegio y no un derecho. Para poder estacionar en el plantel escolar, se requiere que los estudiantes utilicen las áreas de estacionamiento designadas y el vehículo tiene que llevar colocada una calcomanía de estacionamiento visible en la parte inferior a la derecha de la ventana trasera. Esta calcomanía puede obtenerse en la Residencia Beta (oficina de la Directora Tawn King). El estacionamiento para los estudiantes del último año estará ubicado en un área designada para los que llevan la calcomanía indicando que es estudiante del último año.

Monopatines y patines

- No se permite el uso de monopatines, escabillas (*rollerblades*), patines de todo tipo y bicicletas en el plantel. Una vez el estudiante ha llegado a la propiedad escolar, los usuarios tienen que cargarlos o empujarlos. Las bicicletas deben mantenerse aseguradas con un candado en los soportes para bicicletas proporcionados por el plantel. Los monopatines tienen que llevarse a la oficina del (de la) Director(a) de Residencia y recogerse al final del día de instrucción.

Tarjeta de identidad del estudiante

- Se espera que los estudiantes lleven en su posesión su tarjeta de identificación en todo momento. Se pueden obtener tarjetas de identidad de reemplazo a un costo de \$3.00 en la biblioteca.

Tardanzas

- Al llegar tarde al salón de clases el estudiante causa una interrupción en la tarea de instrucción y esto debe evitarse en todo momento. Se considera como una tardanza si los estudiantes no ha cruzado el umbral de la puerta de entrada al salón al término del sonido de la campana indicando tardanzas. El estudiante tiene 24 horas para cumplir con una detención causada por tardanza.

1^{ra} Tardanza = Detención

2^{da} Tardanza = Detención

3^{ra} Tardanza = Detención

4^{ta} Tardanza = Noche del Viernes en Vivo

5^{ta} Tardanza = 2 días en Suspensión-en-la-Escuela (siglas ISS, en inglés)

6^{ta} Tardanza = 3 días en ISS

7^{ma} Tardanza = Referido a un Programa de Educación Disciplinaria Alternativa (siglas DAEP, en inglés) por infracciones persistentes.

Visitantes

- A su llegada, todos los visitantes al plantel escolar tienen que inmediatamente reportarse al escritorio de recepción para firmar y tienen que lucir un pase de visitante mientras permanecen en el plantel escolar. Se le pedirá a cualquier visitante que viole estos procedimientos que abandone el plantel escolar.
- La Escuela Preparatoria McKinney North es un plantel escolar cerrado. No se permite la visita a los salones de clases ni en el plantel por parte de estudiantes visitantes sin tener la aprobación previa de un(a) director(a) o a menos que se encuentren en el plantel para asuntos escolares oficiales (esto incluye el almuerzo). En ningún momento se permitirá la visita a la hora del almuerzo de estudiantes de otras escuelas ni de hermanos que cursan estudios en escuelas más altas que la preparatoria a menos que estén acompañados por el padre / tutor legal.

Servicios Administrativos

Director Escolar: Jimmy Spann (469- 742-4302)

Director Asociado para el Currículo e Instrucción: Jae Gaskill (469 - 742-4312)

Residencia Alpha: Estudiantes cuyos apellidos comienzan con las letras A – D
Directora: Kelly Hayes (469- 742-5776)
Consejero: Jason Wooden (469- 742-4303)

Residencia Beta: Estudiantes cuyos apellidos comienzan con las letras E – K
Directora: Tawn King (469- 742-4304)
Consejero: Robert Bevenour (469- 742-4304)

Residencia Gamma: Estudiantes cuyos apellidos comienzan con las letras L – RE
Director: Michael Smiley (469- 742-4401)
Consejera: Dra. Mary-Ellen Harbin-Kemp (469- 742-4306)

Residencia Delta: Estudiantes cuyos apellidos comienzan con las letras FS – Z
Directora: Courtney Green (469- 742-4369)
Consejera: Velvet Hammond (469- 742-4305)